



COLEGIO SANTA BEATRIZ
Av. La Estrella – Pudahuel
Fono 26444230

CUENTA PÚBLICA DEL AÑO 2015 - 2016

Pudahuel, 22 de Marzo de 2016

Señor Apoderado:

Como es de costumbre, en el mes de marzo corresponde al colegio Santa Beatriz entregar su cuenta pública. El fin es mantener informada a la comunidad educativa de los ingresos y egresos del colegio. En ella se entregan los pormenores de las principales inversiones que el colegio realiza con la subvención percibida por el Estado. También detallamos las acciones académicas que apuntan a los objetivos y/o metas plasmados en nuestro **Plan de Mejoramiento Educativo, en el contexto de la Ley SEP.**

El informe se refiere a:

1. Ingresos percibidos durante 2015 en relación a subvención tradicional.
2. Ingresos percibidos por subvención Ley SEP (N° 20248). Estas entradas corresponden a la subvención percibida con el objetivo de llevar a cabo el Plan de Mejoramiento Educativo, tanto en sus acciones como en sus objetivos. Por lo cual, deben administrarse y declararse en planillas separadas a la subvención tradicional.
3. Ingresos percibidos por financiamiento compartido (mensualidades)
4. Inversiones realizadas con los dineros percibidos por subvención tradicional.
5. Inversiones realizadas con los dineros percibidos por subvención Ley SEP.
6. Acciones académicas referidas en nuestro Plan de Mejoramiento Educativo, cuyo objetivo es mejorar el proceso de aprendizaje de los alumnos.

A su disposición ponemos la cuenta pública del año 2015 -2016

I.- ANTECEDENTES GENERALES

VISIÓN

Ser una escuela feliz, con un modelo educativo de calidad, centrado en el desarrollo de la persona, teniendo como pilares fundamentales la formación valórica-Cristiana, la excelencia pedagógica y el respeto a la diversidad.

MISIÓN

Contribuir a la formación de niños y niñas con sólidos principios cristianos, autónomos, críticos y con capacidad para convivir respetándose y respetando al otro.
Con una alta formación educativa, integrando a la familia para alcanzar el máximo potencial académico, la continuidad de estudios, una vida plena, responsable y feliz.

IDENTIDAD DEL ESTABLECIMIENTO

El Colegio Particular Subvencionado, Santa Beatriz, basa su existencia en una concepción humanista cristiana, y hace suyos los valores fundamentales que tienen relación con la responsabilidad, la solidaridad, respeto personal, por las demás personas.

I - Organización del colegio

a) Sostenedor: El colegio es administrado por la Sociedad Educacional Santa Beatriz., representado legalmente por don Hernesto Hernández Muñoz.

b) El equipo de gestión está formado por:

Alejandro Mora	Director.
Ángela Hernández	Subdirectora / Inspectora General
Gastón Jaramillo	Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica.
Mauricio Oñate	Asistente Social.
Cecilia Agurto	Jefe administrativo.

c) Coordinadores

Annette Díaz Muñoz	Coordinadora académica.
Hernán Lizama	Coordinador académico y de talleres extra programáticos.
Juan Javier Moya	Encargado de Convivencia

d) El Consejo Escolar y Comité de Sana Convivencia está formado por:

Alejandro Mora	Director
Cecilia Agurto	Representante de la Soc. Sostenedora.
Evelyn Marabolí	Representante de los Docentes.
Holanda Belmar	Representante de los asistentes.
Elisa Sanhueza	Representante de los apoderados.
Martín del Valle	Representante de los estudiantes.

e) Personal Docente y Administrativo:

Personal Docente	3 Educadoras de Párvulos.
	20 Profesora/es de Ed. Básica.
Asistentes de la Educación	1 Jefe administrativo.
	3 Inspectores de Patio.
	1 Secretaria.
	1 Encargada de CRA.
	1 Encargado de sala de Computación.
	2 Asistentes de Aula.
	2 Técnicos en Párvulos.
	4 Auxiliares de servicio.
	1 Asistente Social.
	2 Psicopedagogas.
	1 Psicólogo/a.
	1 Nochero.

El Colegio terminó el año académico 2015 con una matrícula de 626 alumnos y comenzó el año 2016 con una matrícula inicial de 704 alumnos distribuidos en 20 cursos desde 2 Pre Kínder (53), 2 Kínder (76), 2 Primeros (86), 2 Segundos (77), 2 Terceros (65) 2 Cuartos (74), 2 Quintos (66), 2 Sextos (67), 2 Séptimos (68) y 2 Octavo (68). Este año se agregó el 8° B.

f) Padres y apoderados:

Contamos con un Centro General de Padres y Apoderados con personería jurídica N° 1674 y su Rut es 65.024.102-9 y es asesorado por el Director del colegio y el encargado de convivencia, siendo su presidenta la Sra. Elisa Sanhueza, elegida el año 2015, acompañada por el señor Jaime Martínez, como Secretario y la Sra. Luisa Vergara, como Tesorera.

El Centro de Alumnos, asesorado por El Encargado de Convivencia, funciona normalmente. Los alumnos eligieron democráticamente a sus dirigente: Sr. Martín del Valle 7º año, Vicepresidente.

El colegio cuenta con un Centro de Recursos del Aprendizaje que atiende a los alumnos en diferentes cursos y horarios. También funciona un Laboratorio de Computación, atendiendo a los alumnos y docentes de todos los cursos.

g) Infraestructura:

El colegio cuenta con las siguientes dependencias:

- 16 salas destinadas a clases.
- 2 salas nuevas, en construcción, para uso de clases.
- 2 camarines.
- 1 multitaller.
- 1 sala de CRA
- 1 sala de enlaces.
- 1 casino para alumnos.

Ley de Inclusión

Informamos a toda la comunidad que este año 2016 el **colegio Santa Beatriz será gratuito**. Lo anterior significa que nuestro establecimiento se adscribe a los principios establecidos en la Ley N° 20.845, de inclusión escolar que **regula la admisión** de los y las estudiantes, **elimina el financiamiento compartido** y **prohíbe el lucro** en establecimientos educacionales que reciben aportes del estado. Por consiguiente, el colegio Santa Beatriz será una Corporación sin fines de lucro, no cobrará mensualidad y no discriminará por condición social, ni académica como lo establece la Ley. Lo anterior, **NO** significa que el colegio será municipal.

Ley SEP N° 20.248

Uno de los principales aportes económicos para realizar los objetivos propuestos son los recursos recibidos por convenio de igualdad de oportunidades (ley subvención educacional preferencial 20248). En este contexto el colegio Santa Beatriz presenta, todos los años un Plan de Mejoramiento Educativo para dar respuesta a las necesidades de nuestros alumnos.

Las acciones realizadas en el cuarto año de funcionamiento de nuestro Plan de Mejoramiento Educativo 2015 son las siguientes:

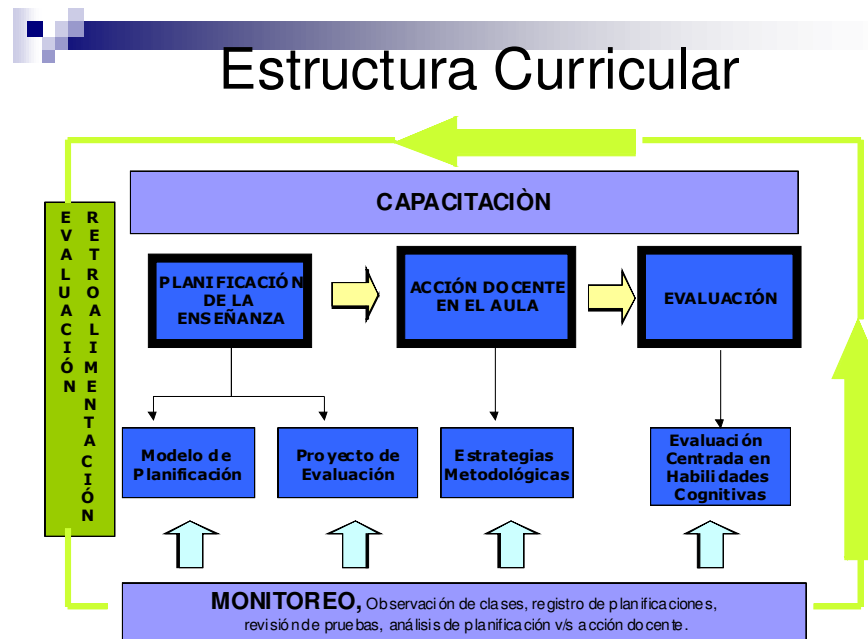
1. **Diagnóstico Institucional:** Diagnóstico institucional en las cuatro áreas de Gestión
2. **Elaboración del PME** del establecimiento.
3. **Metas de efectividad:** Se midieron los tres ámbitos del dominio lector para diagnóstico, aplicando lecturas seleccionadas de acuerdo a niveles educativos con entrega de reportes en tablas estandarizadas y evaluaciones escritas, confeccionadas según la Taxonomía de Barret para medir comprensión lectora. A partir de estos resultados, la Dirección del Establecimiento y su equipo técnico establecerán metas de efectividad.
4. **Monitoreo del Plan de Mejoramiento:** Mensualmente se realizó un seguimiento a la implementación e instalación de las acciones contempladas en el Plan de Mejoramiento llevando registro de estas acciones en un consolidado que abarque los medios de verificación y los indicadores de seguimiento para verificar el grado de avance de la ejecución de la acciones.

II.- DIMENSION PEDAGOGICA CURRICULAR

Principio Orientador

Los dos pilares en que se fundamenta el desafío que plantea la Ley de Subvención Escolar Preferencial son la firme convicción de que todos los niños, niñas y jóvenes de nuestro país pueden aprender, y el mandato que prescribe a todas las escuelas el deber de trabajar arduamente para constituirse en instituciones efectivas, orientadas hacia el aprendizaje de todos sus alumnos y alumnas.

Para lograr los dos pilares planteados en la Ley SEP y alcanzar Los objetivos institucionales se ha implementado en nuestro establecimiento la siguiente estructura curricular:



Para poder realizar este cometido se han focalizado las siguientes áreas.

- Liderazgo directivo centrado en el aprendizaje de sus alumnos y alumnas.
- Ambiente educativo seguro, armónico, organizado y estimulante.
- Docentes y directivos competentes.
- Organización curricular que incluya calendarización anual y planificación clase a clase.
- Enseñanza basada en un buen uso del tiempo y en clases coherentemente estructuradas en función de los objetivos de aprendizaje.
- Monitoreo permanente del aprendizaje.
- Involucramiento de los padres, madres, apoderados y familia.

Planificación de la enseñanza

- Homologar modelo de planificación, centrado en el desarrollo de habilidades cognitivas, bajo una estructura curricular socio-cognitiva:
- Perfeccionamiento docente y asistentes de la educación, cuyo objetivo estuvo centrado en dos áreas, la primera fue capacitar a profesoras y asistentes en el Método Lecto escritor Astoreca, y la segunda estuvo orientada a capacitar a docentes en liderazgo del profesor Jefe. Además se capacitó a los coordinadores en áreas de gestión curricular para apoyar a la Unidad Técnica Pedagógica.

Acción docente en el aula - estrategias metodológicas

Revisar la investigación educativa v/s las necesidades del colegio Santa Beatriz, para acordar acciones, que se apliquen desde pre-kínder hasta octavo año básico, que impacten el aprendizaje de los alumnos:

Establecer, en conjunto con los docentes, acciones que permitan desarrollar habilidades cognitivas de orden superior, es decir, a partir de la revisión de acciones validadas por la investigación que permitan lograr aprendizajes de calidad, partiendo de la base de una metodología activo - participativa. (Estimulación cognitiva – alumnos parte importante del proceso).

Ejemplo:

- Altas expectativas con los alumnos.
- Clases con estructura definida (inicio, desarrollo y cierre)
- Destacar a los alumnos independientemente de los resultados.
- Definir estrategias específicas de resolución de problemas, aplicadas por todos los docentes.
- Definir estrategias específicas de comprensión lectora.
- Generar un clima de respeto hacia los alumnos, que permita la participación de todos los alumnos en las clases.
- Uso de mapas conceptuales.

Evaluación

Modelo de evaluación centrado en el desarrollo de habilidades cognitivas:

Perfeccionamiento cuyo objetivo es promover la reflexión docente acerca del proceso de monitoreo de los aprendizajes, y el conocimiento para construir evaluaciones válidas, confiables, para establecer el grado de cobertura curricular, con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje. Ofrecer una instancia de actualización y profundización sobre los fundamentos para la elaboración de instrumentos de evaluación, centrados específicamente en plena correspondencia entre los Objetivos de Aprendizaje, habilidades e indicadores de evaluación, previamente planificados.

Monitoreo

Instalar en el equipo de gestión un sistema de monitoreo que permita levantar indicadores de logro para retroalimentar a los integrantes de la comunidad educativa con el fin de implementar un sistema de mejora continua.

Gestión Curricular:

1. Planificación: semestral y mensual.
2. Instrumentos de evaluación: mensual y semestral desde pre-kínder a octavo básico.
3. Observación de clases: pauta de observación de clases basada en el marco para la buena enseñanza y acciones validadas por la investigación educativa.
4. Aprendizajes logrados por los alumnos: velocidad, calidad y comprensión lectora, cálculo mental, pruebas de nivel y pruebas mensuales.
5. Implementación de proyectos colegio: proyecto lector, caligrafía, problema diario, estrategias de comprensión lectora - Astoreca, mi primera lectura pública, revista de gimnasia, feria científica.

Liderazgo

- Confeccionar con equipo de gestión calendarización anual de actividades del colegio.
- Realizar reuniones semanales para monitorear el cumplimiento del plan anual.
- Definir metas de gestión institucional: gestión curricular, liderazgo, clima y recursos.
- Capacitar a todos los docentes en las áreas de metodologías, liderazgo del Profesor Jefe.
- Determinar carga horaria de cada asignatura.
- Ubicar a los docentes en cada curso, según sus fortalezas.
- Calendarizar evaluaciones: mensuales, semestrales, trimestrales (velocidad, calidad y comprensión lectora y cálculo mental, Ensayos SIMCE, Prueba de nivel, etc.
- Análisis de los resultados de aprendizaje de los alumnos en: velocidad, calidad y comprensión lectora, cálculo mental, pruebas mensuales y de nivel.
- Establecer metas con los apoderados: en cada reunión de apoderados se entregará resultados de aprendizaje y establecerán metas de aprendizaje, en relación a la velocidad, calidad y comprensión lectora.

Convivencia

- Asistencia de alumnos y atrasos: registro de asistencia y generar instancias que permitan disminuir ausencias, ejemplo: premiar con una torta curso que obtenga la mejor asistencia mensual y con un paseo a la piscina al mejor del año.
- Actualizar, constantemente, manual de convivencia: realizar reuniones con alumnos, apoderados, docentes y asistentes de la educación para actualizar manual de convivencia democrático y participativo.
- Reconocer a los cursos que se destaquen en asistencia, puntualidad y disciplina.
- Implementar espacios recreativos para los alumnos: taca – taca, ping – pong, juegos de estrategia, etc.
- Desarrollar escuelas para padres.

Retroalimentación a:

- Institución sostenedora.
- Equipo de gestión.
- Docentes.
- Centro general de padres.
- Alumnos.
- Asistentes de la educación.
- Consejo escolar.

Actividades institucionales desarrolladas 2015

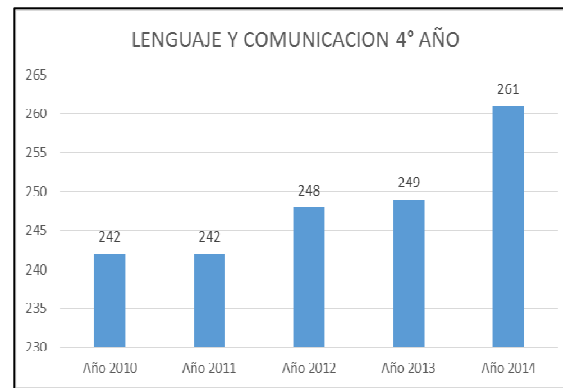
1. Actualización y entrega de Proyecto Educativo Institucional.
2. Perfeccionamiento.
3. Evaluación al Dominio Lector y Metas de efectividad.
4. Monitoreo del Plan de Mejoramiento.
5. Ensayos SIMCE.
6. Mi primera lectura pública.
7. Revista de gimnasia.
8. Olimpiada matemática.
9. Seguimiento a los alumnos.
10. Concurso ortográfico.
11. Recreos entretenidos:
12. Talleres extra – programáticos.
13. Taller de Inglés.
14. Estímulo a la asistencia.
15. Implementación de proyectores en cada sala.
16. Fortalecimiento al plan Lector.
17. Mejoras en cancha.
18. Adquisición de material para implementar metodología Astoreca para 1° básico.
19. Salidas pedagógica.
20. Remodelación de hall del colegio.
21. Cambio de secretaría.
22. Mejoras en seguridad.
23. Dos pruebas de nivel anuales, estipuladas en el cronograma desde prekindergarten a 8°.
24. Plan lector: actividades planificadas diariamente para contribuir con el dominio lector de los alumnos, en relación a la Comprensión Lectora. sean cumplidas por los profesores.
25. Atención psicopedagógica a los alumnos con dificultades de aprendizaje.
26. Atención psicológica a los alumnos con dificultades emocionales.
27. Atención social.

III.- RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESULTADOS SIMCE

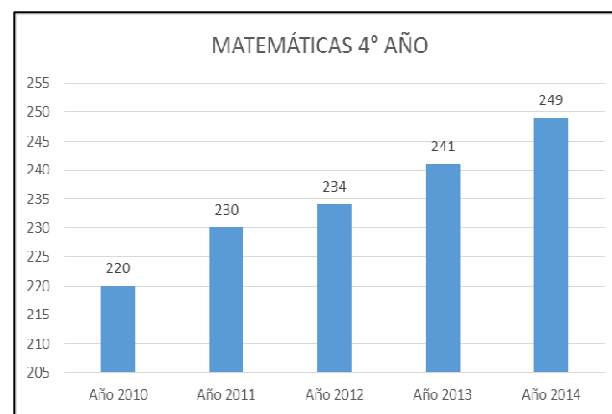
Lenguaje y comunicación 4° año básico

Año 2010	Año 2011	Año 2012	Año 2013	Año 2014
242	242	248	249	261



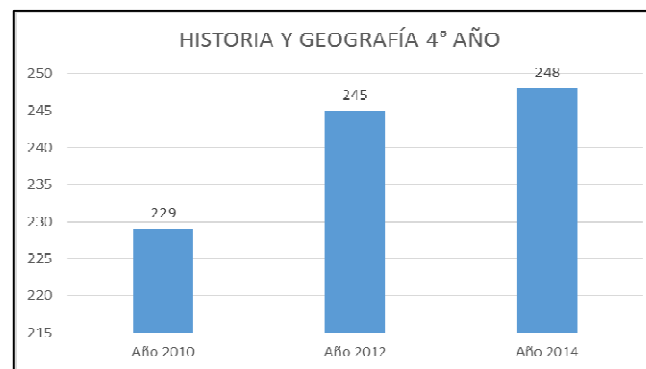
Matemáticas 4° año básico

Año 2010	Año 2011	Año 2012	Año 2013	Año 2014
220	230	234	241	249



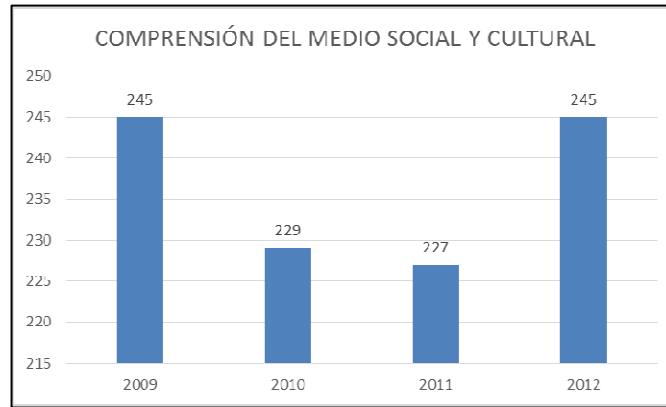
Historia y geografía 4° año básico

Año 2010	Año 2012	Año 2014
229	245	248



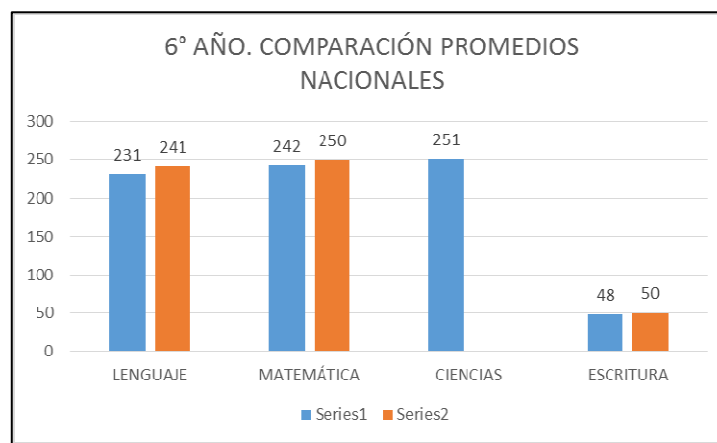
Comprensión del medio social y cultural 4° año básico

Año 2009	Año 2010	Año 2011	Año 2012
245	229	227	245



6° año básico 2014

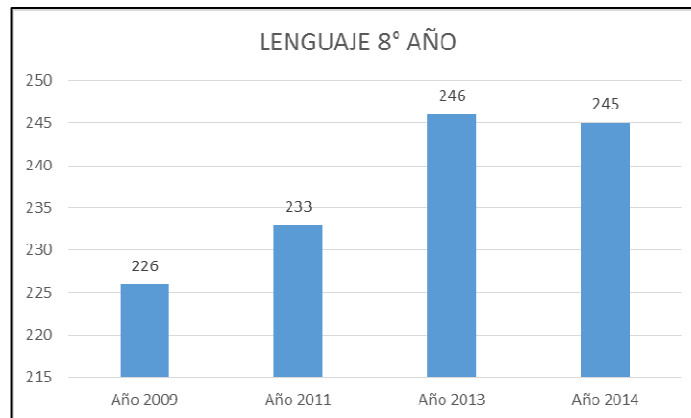
	Lenguaje	Matemáticas	Ciencias	Escritura
CSB	231	242	251	48



(No existe comparación años anteriores)

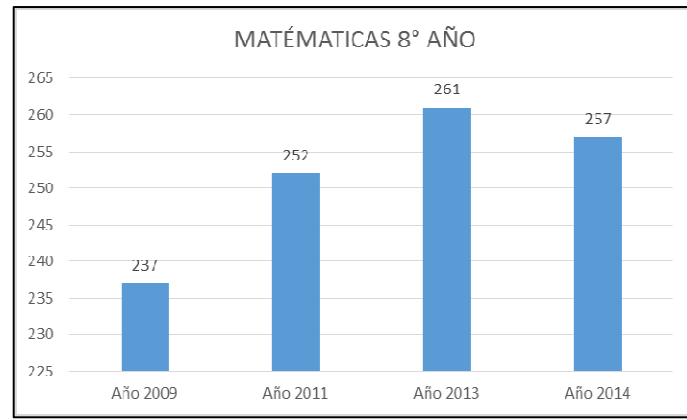
Lenguaje y comunicación 8° año básico

Año 2009	Año 2011	Año 2013	Año 2014
226	233	246	245



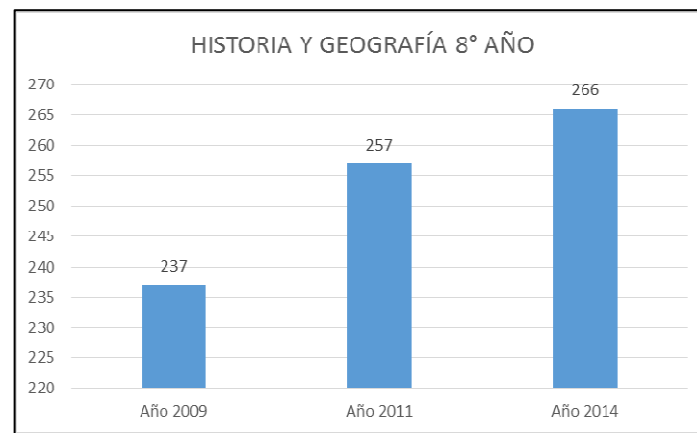
Matemáticas 8° año básico

Año 2009	Año 2011	Año 2013	Año 2014
237	252	261	257



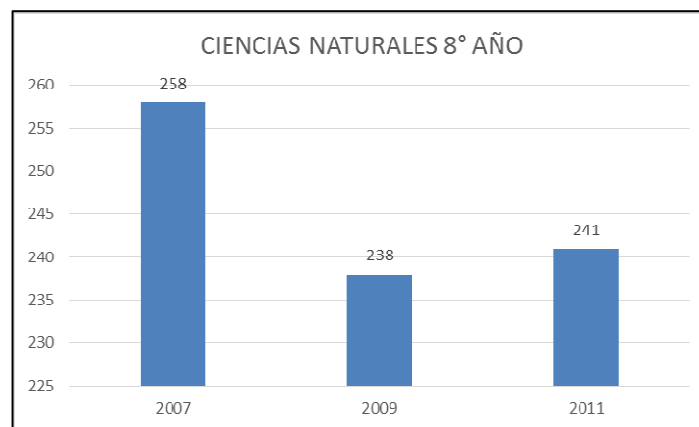
Historia y geografía 8° año básico

Año 2009	Año 2011	Año 2014
237	257	266

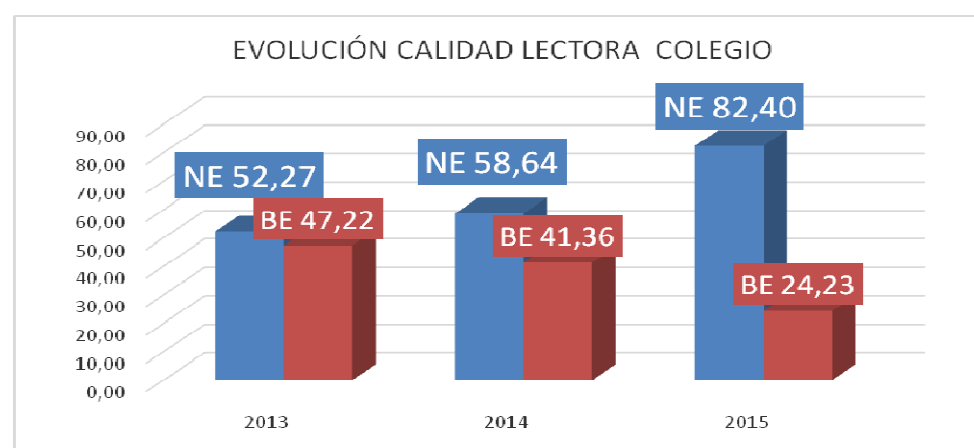
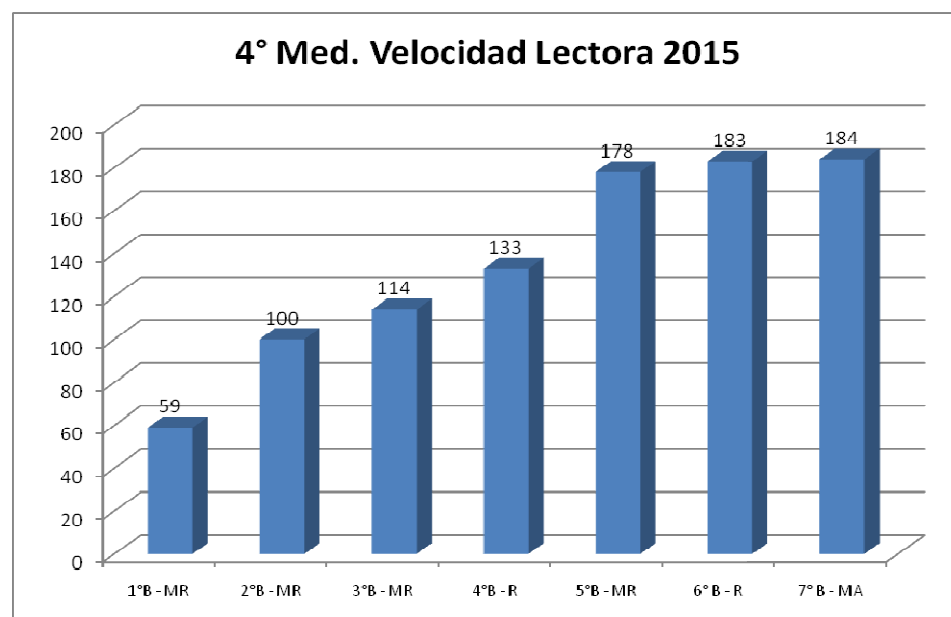
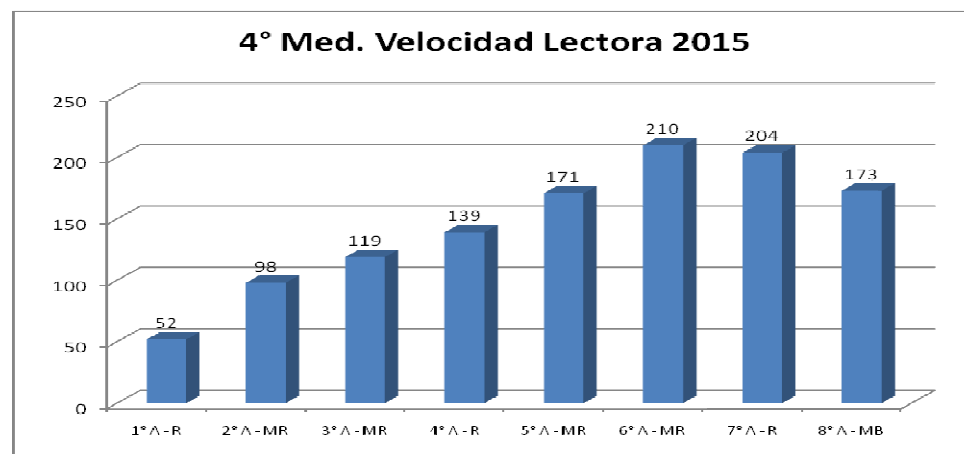


Ciencias Naturales 8° año básico

Año 2007	Año 2009	Año 2011
258	238	241



CALIDAD LECTORA - COLEGIO - 2015



IMPORTANTE:
AL OBSERVAR LAS TABLAS Y GRÁFICOS, LA EVOLUCIÓN DE NUESTROS ALUMNOS EN EL ÁREA DE CALIDAD LECTORA HA MANIFESTADO UNA TENDENCIA CLARA HACIA LA MEJORA CONTINUA DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE.

NE: NIVEL ESPERADO EN LECTURA, SEGÚN CLASIFICACIÓN DEL MINEDUC.
BE: NIVEL BAJO LO ESPERADO EN LECTURA, SEGÚN CLASIFICACIÓN DEL MINEDUC.

Promedio de asistencia colegio - 2016

ASISTENCIA COLEGIO	
MARZO	92
ABRIL	89
MAYO	88
JUNIO	89
JULIO	86
AGOSTO	86
SEPT	89
OCTUBRE	87
NOVIEMBRE	89
DICIEMBRE	88
PROMEDIO	88

METAS CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO

Metas Asistencia

2016	2017	2018	2019
90%	91%	92%	93%

META CALIDAD LECTORA

CURSOS	2012	2013	2014	2015	2016
1°	No lector	Lento	Medio bajo	Media alta	Rápida
2°	Lento	Media baja	Media alta	Rápida	Muy rápida
3°	Muy lento	Media baja	Media alta	Rápida	Muy rápida
4°	Media baja	Media alta	Rápido	Muy rápida	Muy rápida
5°	Muy lento	Media baja	Media alta	Rápida	Muy rápida
6°	Media baja	Media alta	Rápida	Muy rápida	Muy rápida
7°	Lento	Media baja	Media alta	Rápida	Muy rápida
8°	Lento	Media baja	Media alta	Rápida	Muy rápida

Meta Simce - 4° año básico

ASIGNATURA	ACTUAL	2016	2017	2018
LENGUAJE	261	265	270	275
MATEMÁTICA	249	255	265	270
HISTORIA	248	255	260	265
CIENCIAS			265	

META SIMCE - 6° AÑO BÁSICO

ASIGNATURA	ACTUAL	2016	2017	2018
LENGUAJE	241	250	260	265
MATEMÁTICA	250	255	265	270
CIENCIAS	251	260	265	270

IV.- RECURSOS

RECURSOS AÑO 2015	
DIMENSION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
INGRESOS 2015	
CONCEPTO	MONTO
FINANCIAMIENTO COMPARTIDO	\$ 22.126.150
SUBVENCION TRADICIONAL	\$ 332.490.305
SUBVENCION SEP	\$ 182.299.954
TOTAL	\$ 536.916.409

INGRESOS SEP 2015	
MES	MONTO
ENERO	\$ 14.591.899
FEBRERO	\$ 14.591.899
MARZO	\$ 14.591.899
ABRIL	\$ 14.467.263
MAYO	\$ 14.344.671
JUNIO	\$ 13.360.071
JULIO	\$ 20.479.382
AGOSTO	\$ 15.376.759
SEPTIEMBRE	\$ 14.937.970
OCTUBRE	\$ 14.898.455
NOVIEMBRE	\$ 14.950.527
DICIEMBRE	\$ 15.709.159
TOTAL	\$ 182.299.954

EGRESOS AÑO 2015	
DETALLE	MONTO
REMUNERACIONES	\$ 319.168.360
HONORARIOS	\$ 21.137.508
FINIQUITOS	\$ 10.984.824
ARRIENDO MODULOS	\$ 16.422.000
SERVICIOS BASICOS	\$ 8.832.799
ARRIENDO EDIFICIO	\$ 102.433.629
SOFTWARE	\$ 4.880.433
MATERIAL DIDACTICO LIBROS ETC	\$ 7.329.741
ARTICULOS DE ESCRITORIO	\$ 6.375.842
CONSULTORIA Y CAPACITACIÓN	\$ 2.680.000
DESAYUNO ALUMNOS	\$ 2.741.937
MANTENCION EDIFICIO	\$ 194.530
IMPRESORAS DATA ETC	\$ 3.564.095
INSUMOS COMPUTACIONALES	\$ 3.049.959
ART.DEPORTIVOS	\$ 2.384.050
ART.ASEO	\$ 576.432
MANTENCION IMPRESORAS	\$ 657.996
SALIDAS PEDAGÓGICAS	\$ 988.700
TRANSPORTE SALIDAS	\$ 1.797.200
ORNAMENTACIÓN DE ESPACIOS	\$ 6.568.800
INSUMOS MENORES(CAJA CHICA)	\$ 600.000
ADQUISICION MOBILIARIO OTROS	\$ 4.125.472
TOTAL	\$ 527.494.307

V. DIMENSION COMUNITARIA

Nuestros alumnos deben ser siempre la prioridad ante todo, sobre todo en cuanto a preservar su integridad física, su salud. Prevenir que no sean tentados por la delincuencia y las drogas. Por eso el Colegio mantiene continua comunicación con los organismos gubernamentales como, JUNAEB y del Ministerio de Salud, lo que permitió que más del 80% de los estudiantes acceda a algún beneficio o atención de estos organismos. (PAE, atenciones de salud, TNE, entre otros) y sus diferentes departamentos y programas, los servicios de atención primaria para atender a nuestros niños accidentados, la OPD y otros.

Carabineros de Pudahuel siempre está atento a resolver nuestras inquietudes y hay posibilidades de ampliar esa colaboración

La comunicación con la comunidad está ligada en gran parte a las acciones del Centro General de Padres y Apoderados, y su apoyo incansable al colegio. Este Centro está funcionando regularmente y atento a las necesidades de los alumnos y alumnas

Información Final

Los alumnos del Colegio Santa Beatriz están esperando desde la entidad sostenedora hasta los asistentes de la educación, recibir una educación de calidad, en un clima de alegría y respeto, con docentes comprometidos y respetuosos, para lograr aprendizajes pertinentes y significativos.

Trabajemos juntos para lograr que nuestros niños y niñas egresen con las herramientas para luchar y vencer por su futuro, para hacer verdad sus proyectos de vida.

La calidad de la educación, entre otras variables ya señaladas en otras ocasiones, se logra con facilitadores de los aprendizajes, con personas comprometidas con la hermosa carrera de la educación, plasmar personas respetuosas, creativas, alegres y dueñas de sí mismas. Si eso no ocurre es muy difícil lograr los cambios que la sociedad nos está exigiendo. Los Padres y Apoderados son los primeros educadores, en el seno de la familia desde su nacimiento los niños y niñas se les deben entregar hábitos y valores positivos. Esa es la tarea que continúan las Educadoras de Párvulos y más tarde las profesoras y profesores de nuestro colegio.

SALUDA ATENTAMENTE
Alejandro Mora Tobar
Director